

RIJKS MUSEUM

BESCHRIJVEND DOCUMENT

EUROPESE AANBESTEDING door middel van OPENBARE PROCEDURE

Verzekeringsdiensten tegen schade of verlies

EA BRUIKLEENVERZEKERING

Opdrachtgever	:	Stichting Het Rijksmuseum, Mw. E. Fauçon
Project	:	Inkoop verzekeringsdiensten bruikleenverzekering
Referentie	:	EA Bruikleenverzekering RM/DIR-2016/EU/10
Datum	:	15 september 2016
Projectorganisatie	:	Mandema en Partners B.V. gevestigd te Den Haag

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding.....	5
2. Doelstelling.....	6
3. Voorwaarden voor deze aanbesteding	7
3.1. Algemeen.....	7
3.2. Makelaar	7
3.3. Planning	7
3.4. Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding	7
3.5. Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding / niet-gunnen.....	7
3.6. Informatie-uitwisseling	8
3.7. Vragen	8
3.8. Sluitingsdatum en -tijdstip.....	8
3.9. Behandelingsprocedure	9
3.10. Beoordelingsprocedure.....	9
3.11. Voornemen tot gunning.....	9
3.12. Termijnen in geval van afwijzing	9
3.13. Nota's van inlichtingen en overige informatie	9
3.14. Overige voorwaarden.....	10
3.14.1. Geldigheidsduur en prijsgarantie	10
3.14.2. Taal	10
3.14.3. Overeenkomst	10
3.14.4. Varianten en alternatieven.....	10
3.14.5. Kostenvergoeding.....	10
3.14.6. Inschrijving, voorwaarden / ongeldigheid of onrealistische inschrijvingen	10
3.14.7. Vertrouwelijkheid	10
3.14.8. Rechten en aansprakelijkheid.....	11
3.15. Tegenstrijdigheden of omissies in het aanbestedingsdocument.....	11
3.16. Klachtenregeling	11
4. Beoordeling inschrijvingen.....	12
4.1. Inleiding.....	12
4.2. Inschrijvingseisen	12
4.3. Uitsluitingsgronden.....	12
4.4. Geschiktheidseisen	13
4.4.1. Financiële - en Economische draagkracht.....	13
4.4.2. Wft vergunning	13
4.4.3. Technische – en beroepsbekwaamheid	13

4.5.	Programma van eisen	14
4.5.1.	Leidende verzekeraars	14
4.5.2.	Volgende verzekeraars	14
4.6.	Gunningcriterium	14
4.7.	Laagste prijs	14
4.8.	Gunningsadvies	17
4.9.	Gunning en afwijzing	17
5.	Wijze van behandeling en beoordeling van de inschrijvingen	18
5.1.	.....	18
5.2.	.....	18
5.3.	.....	18
5.4.	.....	18
5.5.	.....	18
5.6.	.....	18
5.7.	.....	18

BIJLAGEN:

Bijlage 1	: concept polis Tentoonstellingen, Bruiklenen en/of Museale Objecten Voorwaarden Concept certificaat t.b.v. bruikleengever
Bijlage 2	: schadestatistieken
Bijlage 3	: Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4	: format A, B en c
Bijlage 5	: premieopgave formulier

Begripsbepalingen

Aanbestedingswet

De wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Std. 2012,542.

Aanbestedende dienst

Stichting Het Rijksmuseum gevestigd te Amsterdam, tevens opdrachtgever.

Beschrijvend document

Onderhavig document inclusief bijlagen waarin opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een aanbieding in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft, waaronder begrepen het programma van eisen, gunning criterium en de formats en bijlagen.

Eigen verklaring

Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid van de Aanbestedingswet.

Format

Standaardformulier dat de opdrachtgever aan dit document heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door inschrijvers geleverde informatie te bewerkstelligen.

Inschrijver

Een onderneming die op basis van de eisen en wensen in het aanbestedingsdocument een inschrijving heeft ingediend, ook te noemen: "Gegadigde".

Er kan worden ingeschreven als leidende -, volgende verzekeraar of een combinatie van beide. Aan leidende verzekeraars worden aanvullende eisen gesteld om deel te kunnen nemen aan de beoordelingsprocedure.

Offerte

Het geheel van de aanbestedingsbrief en de gevraagde informatie zoals nader omschreven is in het document.

Opdrachtnemer

De inschrijver of combinatie van inschrijvers aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Verzekeringsovereenkomst

Een door de opdrachtgever met een opdrachtnemer te sluiten overeenkomst voor het verzekeren van het risico van schade aan of verlies van bruiklenen en/of museale objecten.

1. Inleiding

Omschrijving activiteiten Stichting Het Rijksmuseum gevestigd te Amsterdam

Het Rijksmuseum in Amsterdam is het nationale museum van Nederlandse kunst en geschiedenis vanaf de Middeleeuwen, en hét museum van de Gouden Eeuw. Het is het grootste museum van Nederland en een belangrijke speler in de internationale museumwereld.

De collecties van het Rijksmuseum zijn ondergebracht in de volgende verzamelgebieden: schilderkunst, beeldhouwkunst en kunstnijverheid, prenten, foto's en tekeningen, Aziatische kunst en Nederlandse geschiedenis.

De statutaire doelstelling van het Rijksmuseum is als volgt geformuleerd: het Rijksmuseum is een museum van kunst en geschiedenis dat zich ten doel stelt voor het nationale en internationale publiek een representatief overzicht te geven van de Nederlandse kunst en geschiedenis vanaf de middeleeuwen en belangrijke aspecten van Europese en Aziatische kunst te tonen. Dit impliceert dat het Rijksmuseum voorwerpen van kunst en geschiedenis bewaart, beheert, conserveert / restaureert, wetenschappelijk onderzoekt en bewerkt, verzamelt, presenteert en toegankelijk maakt, en tentoonstellingen organiseert.

Uitgebreide informatie over het museum is te vinden op www.rijksmuseum.nl.

2. Doelstelling

Voorliggend document heeft tot doel om het inkoopproces van de verzekeringsdienst voor bruiklenen en/of museale objecten opnieuw te laten plaatsvinden. Hierbij ligt de nadruk op het vastleggen van kwaliteit - en financiële eisen en voorwaarden.

Om de doelstellingen te bereiken zijn door opdrachtgever kwaliteit - en financiële eisen en voorwaarden geformuleerd. Van de inschrijver wordt verwacht dat zij hieraan voldoet.

In de hiernavolgende hoofdstukken treft u de eisen en voorwaarden aan zoals deze door opdrachtgever geformuleerd zijn. De eisen en voorwaarden worden vastgelegd in de verzekeringsovereenkomst met de opdrachtnemer.

3. Voorwaarden voor deze aanbesteding

3.1. Algemeen

De opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 2.25 Aanbestedingswet 2012.

3.2. Makelaar

Mandema en Partners B.V. is gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst door de Aanbestedende dienst aangesteld als makelaar.

Mandema en Partners B.V. treedt bij de uitvoering van de overeenkomst op als bemiddelend makelaar en maakt als zodanig de polis op, verwerkt mutaties, incasseert de premie en behandelt schades volgens overeengekomen van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in het programma van eisen.

3.3. Planning

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de Aanbestedende dienst. Hierover wordt u alsdan tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde worden gerespecteerd.

In de onderstaande tabel staat de globale planning weergegeven:

Fase	Datum
Verzending EU/publicatie via tenderned.nl	Donderdag 15 september 2016
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen (NVI)	Donderdag 29 september 2016, 12:00 uur
Verzenden van de 1 ^e NVI	Vrijdag 7 oktober 2016
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de 2 ^e NVI	Vrijdag 14 oktober 2016, 12:00 uur
Verzenden van de 2 ^e NVI	Vrijdag 21 oktober 2016
Sluitingstermijn indienen inschrijvingen Openen en evalueren inschrijvingen	Vrijdag 4 november 2016, 12:00 uur
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing Standstill termijn	Maandag 14 november 2016 20 dagen
Definitieve gunning	Maandag 5 december 2016
Ingangsdatum verzekeringsovereenkomst	1 januari 2017, 0:00 uur

Planning inclusief wettelijke termijnen.

3.4. Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

Met het indienen van een offerte gaat de inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden voor aanbesteding en de inhoud van het document.

3.5. Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding / niet-gunnen

De opdrachtgever is vrij de aanbesteding te allen tijde (tussentijds) te beëindigen dan wel de opdracht(en) niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval er:

- a. geen besluitvorming kan plaatsvinden om tot (het voornemen tot) gunning over te gaan;
- b. een wijziging van regelgeving of overheidsbeleid plaatsvindt, waardoor de inhoud van de aanbesteding gewijzigd dient te worden;
- c. niet voldoende middelen beschikbaar zijn.

Deze opsomming is niet limitatief.

3.6. Informatie-uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde per e-mail te geschieden, onder vermelding van 'EA Bruikleenverzekering RMA 201609-01', gericht aan:

Algemeen

Mandema en Partners B.V.

Verzekering Tentoonstellingen, Bruiklenen en/of Museale Objecten

Contactpersoon : de heer A.C. Meijer RMiA

E-mail: a.meijer@mandema.nl

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

3.7. Vragen

Het is mogelijk om naar aanleiding van het document of de andere via Tendered ter beschikking gestelde documenten vragen te stellen.

Geïnteresseerden worden verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummer(s) en de vragen in digitale vorm aan te bieden.

De termijnen waarbinnen vragen kunnen worden gesteld is aangegeven in de in dit document opgenomen planning (hoofdstuk 3.3). De antwoorden op de gestelde vragen worden door middel van een nota van inlichtingen, per e-mail aan alle geïnteresseerden toegezonden.

3.8. Sluitingsdatum en -tijdstip

Offertes dienen uiterlijk 04-11-2016 vóór 12:00 uur op het hieronder genoemd adres ontvangen te zijn door middel van afgifte dan wel aangetekende verzending.

Offertes die na het opgegeven tijdstip en sluitingsdatum worden ontvangen zullen NIET in behandeling genomen worden en de inschrijving zal ongeopend aan de inschrijver worden geretourneerd.

Adresgegevens

Mandema en Partners B.V.

Verzekering Tentoonstellingen, Bruiklenen en/of Museale Objecten

Contactpersoon : de heer A.C. Meijer RMiA

E-mail: a.meijer@mandema.nl

Bezoekadres

Van Alkemadelaan 700
2597 AW DEN HAAG

Postadres

Postbus 85511
2508 CE DEN HAAG

Contactpersonen Fine Art & specie

De heer A.C. Meijer RMiA

E-mail: a.meijer@mandema.nl

Mevrouw A.G. Braun-Verkuyt

E-mail: a.braun@mandema.nl

3.9. Behandelingsprocedure

De tijdig ingediende offertes worden op 04-11-2016 na 12:00 uur integraal en ongeopend naar Stichting Het Rijksmuseum Amsterdam doorgezonden waarna de ontvangen offertes zullen worden besproken en beoordeeld. Deze bespreking is niet openbaar.

3.10. Beoordelingsprocedure

De offertes worden door de opdrachtgever gecontroleerd op de voorwaarden waaronder de aanbesteding plaatsvindt, zoals omschreven in dit document. Alle offertes, die voldoen aan de gestelde voorwaarden, worden beoordeeld op basis van de gunningcriteria zoals omschreven in hoofdstuk 4.

Gedurende de beoordeling van de offertes kan opdrachtgever aan inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van hun offerte.

Indien de prijs/capaciteit van de ontvangen offertes niet leidt tot een volledige verzekeringsdekking dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om alsdan zelf kandidaat partijen te benaderen.

3.11. Voornemen tot gunning

De mededeling van de gunningsbeslissing zal schriftelijk en per e-mail aan de inschrijver(s) bekend worden gemaakt, indien en nadat het besluit tot dit voornemen is genomen. Deze gunning is onder voorbehoud van het gestelde in artikel 3.12.

3.12. Termijnen in geval van afwijzing

Indien een inschrijver tegen een afwijzing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dan wel indien inschrijver de afwijzing wenst te onderwerpen aan arbitrage, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan Stichting Het Rijksmuseum gevestigd te Amsterdam te betekenen uiterlijk op de 7e dag na de dagtekening van de brief waarin de afwijzing is medegedeeld. Indien de inschrijver niet binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel of arbitraal kort geding aan Stichting Het Rijksmuseum heeft betekend, wordt de inschrijver geacht af te zien van bedoeld beroep dan wel het onderwerpen van de afwijzing aan arbitrage.

Gelet op het bovenstaande dienen alle inschrijvers hun offerte gestand te doen tot het moment waarop bovenbedoelde termijn is verstreken en, indien een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen, tot 20 dagen na de datum waarop vonnis is gewezen in het civiele of arbitrale kort geding.

Indien elders in de offerte-aanvraag om een langere gestanddoeningstermijn is gevraagd, dient deze langere gestanddoeningstermijn te worden aangehouden.

3.13. Nota's van inlichtingen en overige informatie

De tijdens de aanbesteding aan geïnteresseerden verstrekte informatie, in de vorm van brieven, documenten, verslagen en nota's van inlichtingen, vormt onderdeel van dit document en de uiteindelijk te sluiten verzekeringsovereenkomst.

3.14. Overige voorwaarden

3.14.1. Geldigheidsduur en prijsgarantie

De offerte dient minimaal geldig te zijn tot 1 februari 2017.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig gerechtelijke procedures tegen het voorgenomen besluit tot gunning zijn gestart.

3.14.2. Taal

Alle ingeleverde bescheiden dienen in de Nederlandse en Engelse taal te zijn opgesteld. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle medewerkers en vertegenwoordigers van de inschrijver welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de opdrachtgever, de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift te gebruiken en te beheersen.

3.14.3. Overeenkomst

Opdrachtgever zal voor de inkoop van de verzekeringsdiensten met de geselecteerde inschrijver(s) één of meerdere overeenkomsten afsluiten.

De overeenkomst vormt de basis voor toekomstige samenwerking tussen enerzijds de opdrachtgever en anderzijds de geselecteerde inschrijver.

Volgens de in hoofdstuk 3.3 opgenomen planning, zal de overeenkomst ingaan op 1 januari 2017.

Oogmerk van de aanbestedende dienst is het sluiten van een overeenkomst met een looptijd van 24 maanden met de mogelijkheid om deze tot 2 maal toe met 12 maanden te kunnen verlengen.

3.14.4. Varianten en alternatieven

Varianten en alternatieven worden niet in behandeling genomen.

3.14.5. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.14.6. Inschrijving, voorwaarden / ongeldigheid of onrealistische inschrijvingen

Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

De inschrijving dient een realistisch karakter te hebben. Dit houdt in dat de inschrijver realisme betracht met betrekking tot haar tariefstelling en/of dat het aanbod (ook overigens) reëel uitvoerbaar is. Indien de tariefstelling naar het oordeel van de Aanbestedende dienst abnormaal laag lijkt en/of de inschrijving onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt, verzoekt de Aanbestedende dienst de inschrijver, overeenkomstig het gestelde in art. 2.116 van de Aanbestedingswet 2012, schriftelijk om de door hem noodzakelijk geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Indien de verduidelijking, na onderzoek en na overleg met de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst ontoereikend is, wijst de Aanbestedende dienst de inschrijving af.

3.14.7. Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot dit document en uitgebrachte offertes zullen vertrouwelijk worden behandeld en zullen uitsluitend worden gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens, die in verband met het document ter beschikking zijn gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt zijnde, het uitbrengen van de offerte.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van opdrachtgever naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

De inschrijvers zien erop toe en waarborgen dat gegevens die door opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld worden vernietigd na gebruik en niet in handen kunnen komen van onbevoegden.

3.14.8. Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de inschrijvers geen rechten aan het document worden ontleend.

Dit document is geen opdracht, impliceert ook geen opdracht te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

De inschrijvers sluiten elke aansprakelijkheid voor opdrachtgever en Mandema en Partners B.V. uit over de inhoud en het uitbrengen van het document en het vervolg hierop.

3.15. Tegenstrijdigheden of omissies in het aanbestedingsdocument

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 29 september 2016 schriftelijk van op de hoogte te stellen op het in paragraaf 3.8 vermelde adres. Indien blijkt dat dit document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door (een van de) inschrijvers zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

3.16. Klachtenregeling

De standaard klachtenregeling biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingenwet 2012 van toepassing is. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen.

Bovendien kunnen beide van de klachtafhandeling leren en de opgedane kennis in de praktijk benutten bij toekomstige aanbestedingen. Een en ander met het oogmerk dat hiermee aan de professionalisering van de aanbestedingspraktijk wordt bijgedragen.

Indien partijen een geschil niet kunnen oplossen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke commissie van aanbestedingsexperts.

Doel van de commissie is het verbeteren van de dialoog tussen partijen en te voorkomen dat er een stap wordt gemaakt naar de rechter. Het advies van de commissie is niet bindend maar zwaarwegend.

Klachten dient u via het beschikbare e-mailadres (aanbestedingen@rijksmuseum.nl) kenbaar te maken.

Inschrijver heeft bovenstaande procedure gelezen en verklaart zich hiermee akkoord door het indienen van een inschrijving.

4. Beoordeling inschrijvingen

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het beoordelingsproces uitgewerkt. Indien een inschrijving niet voldoet aan de inschrijvingseisen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de verdere beoordeling.

Het programma van eisen zijn zogenaamde knock out criteria, dat wil zeggen dat het niet voldoen aan een of meerdere van deze criteria betekent dat de inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd en niet meegenomen wordt in de verdere beoordeling in deze procedure. Mocht de inschrijving tegenstrijdigheden bevatten, dan zal de Aanbestedende dienst bij de beoordeling daarvan mogen uitgaan van het voor haar meest gunstige aanbod of een onderdeel daarvan. Inschrijver is in dat geval gehouden dat aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand te doen.

Mocht de inschrijving onderdelen bevatten die strijdig zijn met dit document en/of de bijlagen, dan kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijver. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien er sprake is van onduidelijkheden in een inschrijving, om een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wijziging van de inschrijving met zich meebrengen. Indien dat naar het oordeel van de aanbestedende dienst wel zo is, dan zal de Aanbestedende dienst de inschrijving die het betreft niet in de beoordeling meenemen of in een ernstig geval de inschrijving terzijde leggen en niet beoordelen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan uitsluiting tot gevolg hebben. Datzelfde geldt voor informatie, verklaringen en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn. De aanbestedende dienst heeft het recht om aan inschrijvers om aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft de aanbestedende dienst het recht om de door de inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.

U kunt zich inschrijven als leidende verzekeraar, als volgende verzekeraar of u kunt aangeven dat u beide rollen ambieert.

Indien u als leidende verzekeraar inschrijft wordt u geacht financieel capabel te zijn om een aandeel van 50% of meer te kunnen tekenen.

Indien u als volgende verzekeraar inschrijft dan wordt u geacht financieel capabel te zijn om een aandeel van minimaal 25% te kunnen tekenen.

4.2. Inschrijvingseisen

De tijdig ontvangen inschrijvingen worden beoordeeld op het voldoen aan de gestelde inschrijvingseisen. Ten behoeve van de beoordeling van de inschrijving op de inschrijvingseisen dient inschrijver bijlage Format A, volledig in te vullen en te voorzien van een origineel rechtsgeldige ondertekening.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan de inschrijvingseisen van verdere beoordeling uit te sluiten.

4.3. Uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de inschrijving op uitsluitingsgronden dient inschrijver bijlage Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zoals genoemd in artikel 1.19 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, in te vullen en te voorzien van een origineel rechtsgeldige ondertekening.

Ten bewijze dat deze uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient te Inschrijver (elk der combinanten) aan wie de gunningsbeslissing (het voornemen tot gunning) is medegedeeld binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken

dienaangaande te kunnen overleggen.

4.4. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de inschrijver geacht wordt om uitvoering te kunnen geven aan de in dit document beschreven opdracht. Een inschrijving die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, wordt terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.

Ten behoeve van de inschrijving op geschiktheidseisen dient inschrijver het conform artikel 1.19 Aanbestedingswet 2012, het UEA document volledig in te vullen en te voorzien van een origineel rechtsgeldige handtekening.

4.4.1. Financiële - en Economische draagkracht

Inschrijver dient op straffe van uitsluiting, zowel in de twee jaren voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst over een Standard & Poor security rating van minimaal BBB te beschikken of vergelijkbaar.

Bewijs

De inschrijver kan voor inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis. Als bewijs dat de inschrijver aan deze eis voldoet, dient de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe een afschrift te overleggen van het register uit het ratingbureau dat hij aan het gestelde voldoet.

4.4.2. Wft vergunning

Inschrijver dient op op straffe van uitsluiting zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het Financieel Toezicht, dan wel een overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de inschrijver.

Bewijs

De inschrijver kan voor inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis. Als bewijs dat de inschrijver aan deze eis voldoet dient de inschrijver binnen 7 dagen na verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe bewijs van vergunning van de AFM te overleggen dan wel gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van de inschrijver.

4.4.3. Technische – en beroepsbekwaamheid

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de inschrijver 1 referentieopdracht opgeven (conform bijlage format B). De inschrijver dient aan de hand van het op te geven referentieproject aan te tonen dat hij ervaring heeft met de hierna vermelde kerncompetentie:

Kerncompetentie 1

De leidende verzekeraar stelt in voorkomende gevallen kosteloos een inspectie - / risico-management apparaat ter beschikking van verzekeringnemer en/of verzekerde.

Kerncompetentie 2

De leidende verzekeraar heeft in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de totale opdrachtwaarde (=verzekerde som) minimaal € 100.000.000,- bedroeg.

Kerncompetentie 3

De leidende verzekeraar heeft in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van aankondiging van deze aanbestedingsprocedure, een project opgeleverd waarbij hij een rol heeft gespeeld bij het vaststellen van korting op de verzekeringspremies in verband met de Subsidieregeling Indemniteit Bruiklenen 2016 (2008).

Inschrijver heeft met betrekking tot de referenties bijlage Format B ingevuld en dient deze te voorzien van een origineel rechtsgeldige ondertekening. Er dient een contactpersoon te worden ingevuld die rechtstreeks namens de Aanbestedende dient door de projectorganisatie te benaderen is. Referenties worden vertrouwelijk behandeld.

4.5. Programma van eisen

Ten behoeve van de beoordeling van de inschrijving op het Programma van Eisen dient inschrijver bijlage Format C in te vullen en te voorzien van een origineel rechtsgeldige ondertekening.

4.5.1. Leidende verzekeraars

Inschrijvingen voor leidende verzekeraars die niet aan de Geschiktheidseisen voldoen, worden terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.5.2. Volgende verzekeraars

Inschrijvingen van volgende verzekeraars die niet aan de artikel 4.4.3. van de Geschiktheidseisen met betrekking tot de Inschrijving voldoen, maar wel aan de andere Geschiktheidseisen, worden wel meegenomen in de beoordeling omdat zij uitsluitend capaciteit verschaffen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eisen die worden gesteld in het Programma van Eisen te controleren en/of bijbehorende documenten/certificaten op te vragen bij de inschrijver die de opdracht zal gaan uitvoeren.

4.6. Gunningcriterium

De inschrijvingen van de inschrijvers die voldoen aan de Inschrijvingseisen en Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en het Programma van eisen worden beoordeeld op het Gunningscriterium laagste prijs.

De aanbestedende dienst motiveert haar keuze van de laagste prijs als gunningcriterium als volgt:

- de dienstverlening inzake de af te sluiten overeenkomst zal vooral worden uitgevoerd door de makelaar Mandema en Partners, waarmee de rol van de inschrijver beperkt blijft. De dienstverlening van de makelaar maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Het onderscheidend vermogen van de Inschrijvers is hierdoor beperkt tot de prijs.

4.7. Laagste prijs

De bruiklenen van Stichting Het Rijksmuseum bestaan uit:

Categorie A; schilderijen, tekeningen e.d., voorwerpen van goud, zilver of andere edele of onedele metalen, boeken, documenten e.d., textiel, voorwerpen van niet licht breekbaar materiaal.

Categorie B; antieke meubelen

Categorie C; voorwerpen van licht breekbaar materiaal, zoals terra cotta, porselein, aardewerk en glas.

De nadruk van het bruikleenverkeer ligt op Categorie A. De bruiklenen worden verzekerd

voor transport heen; transport terug en verblijf. De mogelijkheid moet worden geboden om ook terrorisme tijdens verblijf mee te verzekeren. Er zijn langdurige bruiklenen en kortlopende bruiklenen. Er worden regelmatig tentoonstellingen georganiseerd, waarbij een toename van het bruikleenverkeer waarneembaar is.

De inschrijver dient voor iedere categorie een premie op te geven voor transport, verblijf en terrorisme tijdens verblijf. Voor de transportdekking kunnen verschillende premies worden opgegeven, afhankelijk van land/plaats van vertrek en de eindbestemming van de betreffende bruiklenen.

De premies worden met elkaar vergeleken, waarbij de nadruk ligt op de opgegeven premies voor Categorie A. Op basis van ervaringscijfers hebben we vastgesteld dat de meeste declaraties in de categorie A plaats vinden.

De hoogte van de premies voor Categorie A weegt voor 70% mee in de vaststelling van de laagste premie. Voor de Categorieën B en C respectievelijk met 20% en 10% (wegingscriteria).

Bij de vaststelling van de laagste premie wordt een voor iedere inschrijver gelijke fictieve waarde als verzekerde som gebruikt en vermenigvuldigd met de opgegeven transport -, verblijf - en terrorisme tijdens verblijf premie, voor zowel Categorie A, B als C.

Voor de transportpremie, waarmee gerekend wordt, zal de gemiddelde premie van de land categorieën worden genomen (= de som van de vier opgegeven premies gedeeld door vier).

De totale premie van deze berekening wordt vervolgens op basis van de wegingscriteria verdeeld. De uitkomst van de genoemde berekening resulteert in de te vergelijken laagste premie.

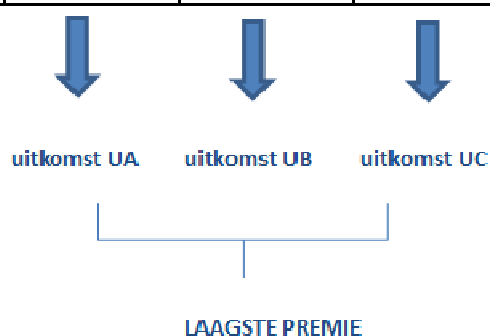
Berekeningsformule laagste premie:

Wegingspercentage	Categorie A – 70%
	Categorie B – 20%
	Categorie C – 10%

Verzekerde som	EUR 50.000
----------------	------------

Premie	Categorie A	Categorie B	Categorie C
I. Premie rate transport heen	Ax	Bx	Cx
II. Premie rate transport terug	Ay	By	Cy
III. Premie rate verblijf	Az	Bz	Cz
IV. Premie rate terrorisme tijdens verblijf	Af	Bf	Cf
Berekening	Categorie A	Categorie B	Categorie C
I. 50.000* rate =	uAx	uBx	uCx
II. 50.000* rate =	uAy	uBy	uCy
III. 50.000* rate =	uAz	uBz	uCz
IV. 50.000* rate =	uAf	uBf	uCf

Totaal	UA	UB	UC
Verdeling wegingspercentage	70% van UA	20% van UB	10% van UC



*x en y zijn gemiddelden

De inschrijver dient zijn premie opgaaf in te dienen conform ingevulde bijlage premieopgave formulier.

De Aanbestedende dienst zal op basis van de ontvangen inschrijvingen een rangorde vaststellen op basis van de ingediende premies en aandeel conform onderstaand voorbeeld

Inschrijver	Leider/Volger/beide	Aandeel	Premie	Rangorde
Inschrijver A	Leider	XXXX	X	1
Inschrijver B	Beide	XXX	XX	2
Inschrijver C	Beide	XX	XX	3
Inschrijver D	Volger	X	XX	4
Etc	Etc	Etc	Etc	Etc

Stap 1

Toekenning van rol en aandeel zal eerst worden vastgesteld op basis van de hierboven gemelde rangorde waarbij gunning aan de leidende verzekeraar met de laagste premie voor zijn ingeschreven/opgegeven aandeel zal plaatsvinden.

Stap 2

Indien er dan nog geen 100% plaatsing is bereikt van de polis zal het resterend aandeel in de polis worden toegekend op basis van prijs tot de polis is volgetekend. Deze toekenning zal plaatsvinden voor het door de inschrijver opgegeven aandeel %. Als hierdoor uiteindelijk meer dan 100% capaciteit beschikbaar is (aandeel toekenning stap 1) dan zal het aandeel

van de inschrijvers die samen en bovenop stap 1 meer dan 100% dekking verzorgen proportioneel worden verminderd tot de 100% is bereikt.

4.8. Gunningsadvies

De overeenkomst voor het sluiten van een Bruikleenverzekering wordt gegund aan de Inschrijver(s) met de laagste prijs die voldoen aan de Inschrijvingseisen, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en het Programma van eisen.

Na bekrachtiging van het advies volgt communicatie naar alle Inschrijvers

4.9. Gunning en afwijzing

Alle inschrijvers ontvangen namens de Aanbestedende dienst de mededeling over gunning dan wel afwijzing.

In de gunning of afwijzing wordt bij de mededeling de afwijzende beslissing opgenomen.

De mededeling namens de Aanbestedende dienst aan wie de opdracht wordt gegund houdt geen aanvaarding in van het aanbod van een Inschrijver, als bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek. De Aanbestedende dienst is steeds vrij de voorgenomen gunningsbeslissing in te trekken en de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder enig recht op schadevergoeding van de Inschrijvers.

Na ontvangst van de inschrijvingen op de sluitingsdatum zal de Aanbestedende dienst met ondersteuning van Mandema en Partners B.V. de inschrijvingen als volgt beoordelen:

5. Wijze van behandeling en beoordeling van de inschrijvingen

5.1.

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op (on)geldigheid op grond van hetgeen in dit document is opgenomen (zie art 4.2)

5.2.

De resterende inschrijvingen worden beoordeeld op gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 4. Inschrijvers die hier niet aan voldoen zullen worden uitgesloten van de aanbesteding.

5.3.

De inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten zullen conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 4 worden beoordeeld.

5.4.

Alle inschrijvers worden gelijktijdig per e-mail en gewone post over de genomen gunningsbeslissing (voornemen tot gunning of afwijzing) geïnformeerd. Indien het een afwijzing betreft dan zal hierin de reden van afwijzing zijn vermeld met motivatie (zonder hierbij in te gaan op de aanbieding van partijen aan wie de opdracht is gegund).

5.5.

De aanbestedende dienst verleent de definitieve opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de voorlopige gunningsbeslissing. Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen deze gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst dan zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht, tot nadat in kort geding vonnis is gewezen.

5.6.

Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in het onderhavige aanbestedingsdocument zijn vermeld.

5.7.

De gunning geschiedt schriftelijk door (of namens) de Aanbestedende dienst, waarna de makelaar de polissen zal opmaken en ter ondertekening aan de inschrijvers aan wie is gegund worden aangeboden. De inschrijvers aan wie is gegund zullen zo spoedig mogelijk de polis ondertekenen en retourneren aan de makelaar Mandema en Partners BV.

- BIJLAGE 1** **CONCEPT POLIS TENTOONSTELLINGEN, BRUIKLENEN EN
MUSEALE OBJECTEN,
VOORWAARDEN
CONCEPT CERTIFICAAT T.B.V. BRUIKLEENGEVERS**
- BIJLAGE 2** **SCHADESTATISTIEKEN**
- BIJLAGE 3** **UNIFORM EUROPESE AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)**
- BIJLAGE 4** **FORMAT A, B EN C**
- BIJLAGE 5** **PREMIEOPGAVE FORMULIER**